



**FORMAT ACCORDO DI PARTENARIATO**

**Oggetto:** PSR CAMPANIA 2014 – 2020 - MISURA 19 –Sviluppo locale di tipo partecipativo – LEADER - Sottomisura 19.2 - Tipologia di intervento 19.2.1 “Strategia di Sviluppo Locale”- Misura 16 Sottomisura 16.3: Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo / la commercializzazione del turismo - Tipologia di intervento 16.3.1: Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

**TRA**

(Ragione Sociale Azienda) ....., CUAA ..... Tipologia d’impresa  
..... iscritta al registro delle imprese di ..... REA n. .... con codice ATECO  
..... ,C.F./P.IVA..... con sede legale a ....., in via  
....., e sede operativa in .....(eventuale) nella persona  
di....., legale rappresentante .....(indicare nominativo) nato a  
..... il ..... e residente ....., via ..... CF.....,  
recapito telefonico..... PEC.....  
in qualità di “Soggetto Capofila” del Partenariato

**E**

Ragione Sociale Azienda) ....., CUAA .....  
Tipologia d’impresa ..... iscritta al registro delle imprese di ..... REA n.  
..... con codice ATECO ..... ,C.F./P.IVA..... con sede legale a  
....., in via ....., e sede operativa in .....(eventuale)  
nella persona di....., legale rappresentante .....(indicare  
nominativo) nato a ..... il ..... e residente ....., via .....  
CF....., recapito telefonico..... PEC.....

**E**

Ragione Sociale Azienda) ....., CUAA .....  
Tipologia d’impresa ..... iscritta al registro delle imprese di ..... REA n.  
..... con codice ATECO ..... ,C.F./P.IVA..... con sede legale a  
....., in via ....., e sede operativa in .....(eventuale)  
nella persona di....., legale rappresentante .....(indicare  
nominativo) nato a ..... il ..... e residente ....., via .....  
CF....., recapito telefonico..... PEC.....

**E**

Ragione Sociale Azienda) ....., CUAA .....  
Tipologia d’impresa ..... iscritta al registro delle imprese di ..... REA n.  
..... con codice ATECO ..... ,C.F./P.IVA..... con sede legale a  
....., in via ....., e sede operativa in .....(eventuale)  
nella persona di....., legale rappresentante .....(indicare  
nominativo) nato a ..... il ..... e residente ....., via .....  
CF....., recapito telefonico..... PEC.....



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



## E

Ragione Sociale Azienda) ....., CUA .....  
 Tipologia d'impresa ..... iscritta al registro delle imprese di ..... REA n.  
 ..... con codice ATECO ..... ,C.F./P.IVA..... con sede legale a  
 ....., in via ....., e sede operativa in .....(eventuale)  
 nella persona di....., legale rappresentante .....(indicare  
 nominativo) nato a ..... il ..... e residente ....., via .....  
 CF....., recapito telefonico..... PEC.....

(ripetere per ciascun Azienda inclusa nel partenariato)

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

## PREMESSO CHE

- ai sensi del Bando, possono presentare la domanda di sostegno più soggetti associati in Partenariato costituito/costituendo (ATI/ATS) e che abbiano formalizzato la partnership mediante specifico accordo (di seguito «Accordo di Partenariato»);
- ai sensi del Bando, l'Accordo di Partenariato deve necessariamente contenere: nominativo e ruolo dei singoli soggetti che aderiscono al partenariato con l'indicazione della sede legale/CUAA/Tipologia di impresa/Cod. ATECO e del Soggetto Capofila; modalità organizzative, ruoli ed impegni di ciascuno soggetto del partenariato; indicazione della quota di progetto (contributo pubblico e cofinanziamento) attribuita a ciascun partner per la realizzazione delle attività del Piano.

## TUTTO QUANTO PREMESSO

per la realizzazione del Progetto “\_\_\_\_\_” (indicare la denominazione del Progetto che si intende proporre) tra le Parti, si sottoscrive il seguente

## ACCORDO DI PARTENARIATO

### Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo

Con il presente Accordo le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del partenariato finalizzato alla presentazione e l'attuazione del progetto “.....” e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari.

### Articolo 2 – Impegni reciproci

Le Parti si impegnano a:

- leggere, validare e approvare il Progetto;
- realizzare le attività di propria competenza previste rispettando il cronoprogramma, i tempi di esecuzione e le modalità definite dall'Accordo di Partenariato, dal Bando e dal Progetto;
- aggiornare il fascicolo aziendale validato;
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici analoghi a quelli della tipologia finanziati;



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali

UNIONE EUROPEA



Assessorato Agricoltura



PSR 14-20  
Campania



- assicurare ciascuno per la parte di propria competenza, la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte dal contributo pubblico (cofinanziamento);
  - presentare le fatture quietanzate con apposita liberatoria a giustificazione delle spese sostenute e altra documentazione a supporto della rendicontazione;
  - restituire le somme indebitamente percepite, a seguito di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni;
  - rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 (ai sensi dell'art. 13 e dell'Allegato III);
  - comunicare le informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
  - consentire, in qualsiasi momento, l'attività di controllo e verifica da parte della Regione Campania o di altri organismi deputati;
  - assicurare il supporto alle verifiche e ai controlli in loco che la Regione Campania riterrà di dover effettuare;
  - .....
- (indicare ulteriori altri impegni reciproci e obblighi ).*

### **Articolo 3 – Individuazione del Soggetto Capofila**

Le Parti individuano quale Soggetto Capofila del Partenariato *[indicare lo denominazione di uno dei Partners]*..... con il compito di eseguire tutti gli adempimenti indicati nel bando necessari all'inoltro della domanda di sostegno e come responsabile nei confronti del GAL Vesuvio Verde e della Regione Campania per la realizzazione del progetto, in caso di ammissione al finanziamento, assumendo, in quanto tale, compiti di coordinamento e di attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

### **Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Soggetto Capofila**

Il Soggetto Capofila:

- ha funzione di coordinamento e di cura nella predisposizione dell'Accordo di Partenariato e si occupa dell'insieme delle adesioni dei soggetti partecipanti all'Accordo di Partenariato;
- presenta la domanda di sostegno, di pagamento ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario in nome e per conto del partenariato;
- cura i rapporti con l'Amministrazione regionale per le diverse fasi di attuazione e sorveglianza del Progetto;
- attua tutte le iniziative descritte nel Progetto, entro i tempi previsti dal cronoprogramma;
- garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione del Progetto;
- rappresenta tutti i partner del Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e dell'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- garantisce il rispetto degli obblighi e degli impegni previsti dal Bando e dalle Disposizioni Generali.

Inoltre, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del partenariato è tenuto a:

1. assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
2. predisporre e inviare all'Autorità di Gestione la domanda di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
3. ricevere le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



4. in caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, informare tempestivamente i partner interessati, provvedendo, eventualmente al recupero delle di somme indebitamente percepite e agli eventuali interessi di mora, trasferendo le stesse all'organismo pagatore;
5. garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto;
6. monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto;
7. ....  
(elencare eventuali altri impegni)

**Articolo 5 - Definizione delle rispettive competenze e sfere di responsabilità**

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una o più parti delle attività di Progetto finalizzato al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nel Progetto e di seguito evidenziato:

Ragione Sociale	
Ruolo e compito nella realizzazione del progetto	
Responsabilità	Soggetto Capofila
Quota di partecipazione	€
Quota % di attività di propria competenza	%

*(Ripetere la tabella per ciascun soggetto partner)*

La quota di partecipazione rappresenta l'importo da indicare in ciascuna tabella riferito alla spesa comprensiva del contributo in conto capitale pari a massimo il 70% e del 30% di quota di cofinanziamento.

**Articolo 6 – Modalità organizzative**

*(Composizione della struttura organizzativa e gestionale del partenariato con particolare cura nella descrizione dei canali di informazione e comunicazione con tutti i soggetti coinvolti che consentano di conoscere in modo aggiornato e completo l'andamento del progetto e quindi di intervenire tempestivamente laddove vi siano problematiche).*

**Articolo 7 – Decorrenza e Durata**

Il presente Accordo di Partenariato, allegato alla domanda di adesione al bando della Sottomisura 16.3.1 del GAL Vesuvio Verde, PSR Campania 2014-2020, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al..... (si precisa che la validità dell'Accordo di Partenariato dovrà essere garantita almeno fino alla conclusione del Progetto).

**Articolo 8 – Responsabilità**

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi e impegni previsti dal Bando e dalle Disposizioni Generali per la realizzazione del Progetto, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



### **Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Reg (UE)679/2016, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Reg (UE)679/2016.

"Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui all'informativa".

Luogo e data\_\_\_\_\_

(Timbro e Firma del capofila e di tutti i partner)