

Prot. n.128 del 30 luglio 2022

DISCIPLINARE PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ASSISTENZA TECNICA E ATTIVITA' CONNESSE, NONCHE' DI OPERATORI ECONOMICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE APPROVATA CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 74 DEL 29.03.2017 AVENTE AD OGGETTO "PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - BANDO PER LA SELEZIONE DEL GRUPPI DI AZIONE LOCALE E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE - GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEFINITIVA"

Art. 1 – Istituzione

È costituita presso il Consorzio GAL Vesuvio Verde un'Albo degli Operatori economici "short list" di esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnica e attività connesse, nonché di operatori economici di lavori, servizi e forniture per l'attuazione della strategia di sviluppo locale approvata con decreto dirigenziale n. 74 del 29.03.2017 avente ad oggetto "programma di sviluppo rurale campania 2014/2020 misura 19 - sostegno allo sviluppo locale leader sviluppo locale di tipo partecipativo - bando per la selezione del gruppi di azione locale e delle strategie di sviluppo locale - graduatoria unica regionale definitiva".

Art. 2 – Procedura per l'aggiornamento della short list

L'aggiornamento del suddetto Albo degli Operatori economici affidatari di servizi di fiducia del Gal Vesuvio Verde viene approvato con adozione di apposito atto determinativo ed è così articolato:

- sezione 1 – Esperti senior;
- sezione 2 – Esperti junior;
- sezione 3 - Animatori territoriali;
- sezione 4 – Operatori economici Lavori, servizi e forniture;

All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base all'ordine alfabetico delle domande pervenute entro le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2022.

Art. 3 - Campo di applicazione

L'Albo sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici servizi (D.Lgs.50/2016, D.P.R. 207/2010 e linee guide attuative ANAC).

Art.4 Requisiti di Ordine generale.

I soggetti interessati devono essere in regola con quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (Motivi di Esclusione).

Art. 4.1 - Requisiti richiesti – Sezione I

Per essere iscritti all'Albo degli Operatori economici affidatari del servizio, di cui alle Sezioni I dell'Art.2 del presente DISCIPLINARE, A - Esperti senior, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche.

2. Esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con Enti pubblici e soggetti privati maturata nelle seguenti attività:
 - nella programmazione, gestione e rendicontazione di progetti e programmi finanziati con fondi strutturali;
 - nell'assistenza alle imprese con particolare riferimento alle opportunità offerte dai programmi di sviluppo in ambito rurale e nelle aree protette, realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali;
 - nel monitoraggio fisico procedurale, valutazione delle istanze e verifica regolare esecuzione programmi ed interventi con particolare riferimento ai programmi di sviluppo rurale e all'approccio bottom-up;
 - nell'assistenza tecnica specialistica relativa agli aspetti relativi ai fondi di interesse, alla pianificazione di area vasta con particolare riferimento agli aspetti paesaggistici, aspetti legali amministrativi ecc., con particolare riferimento all'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e all'approccio bottom-up. Adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali ed ambientali;

Art. 4.2 - Requisiti richiesti – Sezione II

Per essere iscritti all'Albo degli Operatori economici affidatari del servizio, di cui alle Sezioni II dell'Art.2 del presente DISCIPLINARE, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche o Diploma di scuola media superiore.
2. Esperienza professionale almeno triennale, sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate per i laureati e esperienza professionale almeno quinquennale, sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate per i diplomati, acquisita nel rapporto con Enti pubblici e privati maturata nelle seguenti attività:
 - programmazione, gestione e rendicontazione di progetti e programmi finanziati con fondi strutturali;
 - nell'assistenza alle imprese con particolare riferimento alle opportunità offerte dai programmi di sviluppo in ambito rurale e nelle aree protette, realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali;
 - nel monitoraggio fisico procedurale, valutazione delle istanze, e verifica regolare esecuzione programmi ed interventi con particolare riferimento ai programmi di sviluppo rurale e all'approccio bottom-up;
 - nell'assistenza tecnica specialistica relativa agli aspetti relativi ai fondi di interesse, alla pianificazione di area vasta con particolare riferimento agli aspetti paesaggistici, aspetti legali amministrativi ecc., con particolare riferimento all'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e all'approccio bottom-up. Adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali ed ambientali;

Art. 4.3 - Requisiti richiesti – Sezione III

Per essere iscritti all'Albo degli Operatori economici affidatari del servizio, di cui alle Sezioni III dell'Art.2 del presente DISCIPLINARE, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea o Diploma di scuola media superiore con adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali ed ambientali.

2. Esperienza lavorativa, di almeno 5 anni, svolte a supporto degli Enti Pubblici e/o enti privati di rilevanza nazionale per la promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale/territoriale/paesaggistico nazionale e regionale;
3. Esperienza lavorativa, di almeno 5 anni, svolte a supporto degli Enti Pubblici e/o enti privati di rilevanza nazionale, per l'animazione e sensibilizzazione territoriale ambientale;
4. Esperienze lavorativa, di almeno 5 anni, svolte a supporto degli Enti Pubblici e/o enti privati di rilevanza nazionale, nell'ambito della progettazione e/o attuazione di programmi e/o piani e/o progetti di sviluppo a valere su fondi regionali e/o nazionali e comunitari;
5. Supporto tecnico ed economico reso ad imprese, operatori, associazioni, ecc per l'accesso a linee di finanza agevolata.

La presente sezione è rivolta ai singoli professionisti nonché società, associazioni ecc.

Art. 4.4 - Requisiti richiesti – Sezione IV

Per essere iscritti all'Albo degli Operatori economici affidatari del servizio, di cui alle Sezioni IV dell'Art.2 del presente DISCIPLINARE, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
2. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia) ;
3. Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
4. Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale;
5. Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
6. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
7. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
8. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
9. Non trovarsi nei casi di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.n. 50/2016;
10. Di essere in regola con tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, D.P.R. 207/2010 e D.Lgs. 81/2008.

Art. 5 Competenze ed esperienze richieste

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

Area Gestionale, Giuridico – Economica (Unità Amministrativa Contabile):

1. Analisi, studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
2. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
3. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
4. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;

5. Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
6. Gestione strumenti di programmazione approccio bottom-up;
7. Rendicontazione di progetti speciali.

Area Tecnico – Scientifica (Unità Tecnica e di Animazione):

1. Attività di analisi e di valutazione;
2. Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
3. Attività di controllo e collaudo;
4. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
5. Progettazione integrata;
6. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
7. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
8. Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
9. Qualità e sicurezza;
10. Ambiente, sostenibilità, energia da fonti rinnovabili.

Area Internazionale (Unità di Cooperazione):

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. Assistenza a Progetti Transfrontalieri.

Area Comunicazione - Promozione (Unità Tecnica e di Animazione):

1. Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
2. Gestione, valorizzazione e promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia ...);
3. Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
4. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
5. Progettazione e assistenza in ambito di comunicazione e pubbliche relazioni;
6. Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
7. Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
8. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
9. Redazione testi;
10. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
11. Traduzioni.

Ufficio di segreteria

1. Assistenza e supporto alla documentazione da produrre per le assemblee e i consigli direttivi del GAL Vesuvio Verde.
2. Competenza nell'utilizzo di software gestionali;
3. Utilizzo dei programmi word, excel, powerpoint, ecc.
4. Esperienza nel servizio richiesto.



Art. 6 - Presentazione delle istanze

Coloro i quali intendono iscriversi all'Albo dovranno indirizzare la domanda di iscrizione come da allegato Mod.1 a mezzo pec a: galvesuvioverde@legalmi.it, con tutti gli allegati richiesti.

Alla domanda Mod.1 dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante o del libero professionista, nonché curriculum vitae contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante.

Inoltre, per tutti gli operatori economici dovrà essere compilato lo schema di dichiarazione Mod.2. allegato al presente DISCIPLINARE, per la parte interessata.

Il Consorzio GAL Vesuvio Verde si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL.

Art. 7 - Formazione e aggiornamento dell'Albo

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio in base alla rispondenza ai requisiti prescritti, indicati nelle domande di iscrizione.

Le domande incomplete o irregolari non saranno prese in considerazione.

Gli operatori economici iscritti dovranno tempestivamente comunicare a mezzo pec, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

La short list, sarà valida per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali.

Art. 8 - Cancellazione dall'Albo

La cancellazione della Ditta o del professionista dall'Albo avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- Cessazione di attività;
- Mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi;
- Gravi inadempimenti o tardivi adempimenti;
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio del Consorzio GAL Vesuvio Verde, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi (fornitura servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

L'operatore interessato potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dall'Ufficio che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione.

Della cancellazione dall'Albo e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'interessato.

Il Consorzio GAL Vesuvio Verde si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'Albo con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Art. 9 Pubblicità

La presente regolamentazione dell'Albo viene resa pubblica attraverso l'affissione all'Albo del Consorzio GAL Vesuvio Verde e sul sito istituzionale www.galvesuvioverde.it.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura

GAL VESUVIO VERDE



I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali". La documentazione inviata non verrà restituita.

Il coordinatore
arch. Mario Addeo

Il Presidente

Cordiali saluti
avv. Francesco Ranieri



GAL VESUVIO VERDE

SEDE LEGALE via Palazzo del Principe n.1 – 80044 Ottaviano (Na)
SEDE OPERATIVA via L. Einaudi, MATT – 80040 Terzigno (Na)