Allegato 2

GAL VESUVIO VERDE

PSR Campania 2014/2020. MISURA 19
Sviluppo locale di tipo Partecipativo – LEADER.
Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1
"Strategie di Sviluppo Locale"

MISURA 16 "Cooperazione"
SOTTOMISURA 16.9 –

"Sostegno per la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità e l'educazione ambientale e alimentare"

Tipologia di intervento16.9.1: Azione B

Agricoltura sociale, educazione alimentare, ambientale in aziende agricole, cooperazione con soggetti pubblici/ privati

I - COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO (min 2 pagine)
Descrivere ciascuna voce riportata di seguito
1.1 Titolo e acronimo del progetto;
1.2 Descrizione dettagliata dell'obiettivo/i e dell'ambito operativo o degli ambiti della proposta presentata (agricoltura sociale – educazione alimentare – educazione ambientale), così come indicato nei **paragrafi 2 e 5** del presente bando;
1.3 Informazioni generali sulla composizione del partenariato (ATS):

- Dati anagrafici del **responsabile legale di ciascun partner** (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, estremi documento riconoscimento, riferimenti mail/PEC, telefono, n. P/IVA, CUAA);

- Specificare la categoria di appartenenza del partner in base a quanto riportato nella descrizione del beneficiario ammissibile*, paragrafo 6 del bando*, il numero di iscrizione alla CCIAA e ad eventuali registri regionali e nazionali riportando la tipologia di registro (**allegare laddove presente lo statuto e l'atto costitutivo del soggetto**);

- In caso di associazione di imprese/rete/società o altra forma, riportare i soci/componenti/composizione societaria e responsabile legale **(allegare lo statuto e l'atto costitutivo)**;

1.4 Composizione del partenariato, riportando per ciascun componente:

Descrizione delle attività svolte dal singolo partner, con particolare attenzione a quelle connesse all'ambito prescelto ed al ruolo previsto nella proposta presentata; indicazione degli elementi curriculari utili anche ai fini dell'applicazione dei criteri di selezione previsti dal bando (vedi *paragrafo 14*);

1.5 Schema di sintesi sul numero di partner per categoria ammessa dal bando e competenze curriculari; indicazione del presumibile punteggio sulla base dei criteri di selezione indicati nel bando**. *Gli elementi riportati nello schema saranno oggetto del monitoraggio fisico dell'operazione.***
schema di sintesi (tabella a):

categoria	numero soggetti	punti
Impresa agricola	n. …..	

Ente pubblico (ASL, scuole, enti di ricerca, enti parco)	n……. Denominazione……	
Impresa sociale	n. …	0
Altra categoria (specificare)……..	n……	0
1 o più soggetti proponenti il partenariato con almeno 2 anni di esperienza nell'ambito sociale e/o didattico	n…….. Nome del soggetto……..	
Totale punteggio		

II – OBIETTIVI DEL PIANO (min 3 pagine)

2.1 Descrizione dei fabbisogni dell'ambito/i prescelto/i, supportata da analisi, studi, ricerche; descrizione dei destinatari finali con indicazione degli elementi utili anche ai fini dell'applicazione dei criteri di selezione;

2.2 Descrizione dell'impresa agricola oggetto dell'operazione di diversificazione, descrizione dettagliata degli obiettivi e delle ricadute sull'impresa agricola, su ciascun partner, sui destinatari finali, sul territorio; evidenziare l'eventuale partecipazione dell'impresa agricola a misure strutturali coerenti con l'operazione in oggetto**;** evidenziare l'eventuale obiettivo di iscrizione di nuova impresa agricola al registro delle Fattorie sociali/albo Fattorie didattiche;

2.3 Schema di sintesi sugli ambiti di attività; indicazione del presumibile punteggio sulla base dei criteri di selezione indicati nel bando**. *Gli elementi riportati nello schema saranno oggetto del monitoraggio fisico dell'operazione.***

Schema di sintesi (tabella b):

Ambito Agri-sociale e didattico	numero attività	punti
Specificare l'ambito o gli ambiti	Specificare il n. Specificare le attività	
Fasce deboli e giovani alla prima occupazione	Specificare le categorie di appartenenza delle fasce deboli come da riferimenti legislativi; Specificare la documentazione che attesti l'attivazione di incentivi per giovani come da riferimenti normativi;	
Totale punteggio		

III – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ (min 3 pagine)

3.1 Descrizione delle attività, del ruolo dei singoli partner, delle risorse umane interne ed esterne al partenariato e risorse materiali da impiegare;

3.2 Tempistica di svolgimento delle attività (come da esempio).

Es. CRONOGRAMMA (tabella c)

	Primo anno												*Secondo anno*									*……*		
Descrizione dell'attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività XXX																								

IV – RISULTATI ATTESI IN TERMINI DI DIVERSIFICAZIONE AZIENDALE ED INCLUSIONE SOCIALE (min 3 pagine)

4.1 Stima dei benefici economici, di sistema, relazionali, che ricadono sull'impresa agricola *;*

4.2 Valutazione dei benefici, economici, di sistema, relazionali, che ricadono sui partner in seguito alla messa in rete dei soggetti;

4.3 Valutazione dei processi attesi di inclusione sociale.

V – PIANO FINANZIARIO (per le voci di costo consultare il Manuale per la compilazione e la rendicontazione del piano finanziario della Mis. 16.9. Per il raffronto dei preventivi, calcolo costo orario ed altro, utilizzare i modelli riportati nel manuale; allegare la documentazione che ne attesti la ragionevolezza)

5.1 Tabella dei costi del progetto suddivisi per linee di spesa (spese di funzionamento, spese per il personale, spese di rete, attività specifiche dell'Azione B); ***gli elementi riportati nella tabella dei costi saranno oggetto del monitoraggio finanziario dell'operazione*;**

5.2 Relazione illustrativa del piano dei costi; prospetto di raffronto dei preventivi di spesa.

Esempio di tabella delle Voci di costo del progetto (va compilata una tabella per singolo partner e una complessiva con le spese totali del partenariato):

Massimale di spesa per l'azione B: euro 70.000 all'anno. Durata massima del progetto: 3 anni.

Aliquota di sostegno: 80%

Regime *de minimis*

(Tabella d):

VOCI DI COSTO	A	B	C	D	TOTALE	E	
7.1.1 PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO							
7.1.2 PERSONALE TEMPO DETERMINATO							
7.1.3 PERSONALE DIPENDENTE A T. DETER. – ASS. AD HOC							
7.1.4 PERSONALE DIPENDENTE A T. DETER. – OPERAIO AG.							
7.2.1 ASSEGNI DI RICERCA, BORSE DI STUDIO							
7.2.2 CONSULENZE SPECIALISTICHE							
7.2.3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI OCCASIONALI							
7.3 EXTERNAL SERVICES: ACQUISIZIONI DI SERVIZI							
8. MATERIALE DI CONSUMO							
9. MISSIONI E RIMBORSI DELLE SPESE PER TRASFERTE							
10.SPESE PER LA GESTIONE DEL PARTENARIATO							
11. DOTAZIONI NUOVE							
TOTALE SPESA					(A+B+C+D)		
di cui a CO-FINANZIAMENTO (colonna E)							
RAPPORTO % tra la somma delle spese per il coordinamento del progetto più le spese generali (comprese le spese amministrative e legali) e la spesa totale prevista dal progetto							

Legenda raggruppamento voci di spesa:
A – Spese di funzionamento (spesa imponibile, importo IVA, spesa con IVA, importo richiesto)
B – Spese per il personale (spesa imponibile, importo IVA, spesa con IVA, importo richiesto)
C – Spese di rete (spesa imponibile, importo IVA, spesa con IVA, importo richiesto)
D - Attività del Piano di intervento quali studi, indagini, animazioni (spesa imponibile, importo IVA, spesa con IVA, importo richiesto)
E – Co-finanziamento
T – Totale (costo totale)

Allegare le autorizzazioni, i nulla-osta ed altra documentazione necessaria all'operatività del progetto