

**CONCETTA
AMBROSIO**

CN = AMBROSIO O EUROPEO PER
CONCETTA
C = IT RICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CONCETTA AMBROSIO

AVVOCATO

SPECIALISTA IN DIRITTO TRIBUTARIO

MEDIATORE PROFESSIONISTA

CONCILIATORE PER LE CONTROVERSIE DI LAVORO

AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

CF: MBRCCT86H70H931E

P.IVA 07969471213

Indirizzo

VIA DEI MONACI 103 - TERZIGNO (NA)

Telefono

3385398321

Fax

08119004864

E-mail

avv.tinaambrosio@gmail.com

Pec:

concetta.ambrosio@pec.giuffre.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

30/06/1986 San Giuseppe Vesuviano (NA)

Indirizzo di studio

Via A. Diaz 54 – 80040 Terzigno (Na)

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

17.03.2015 AD OGGI

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI NOLA

18.12.2011
MEDIATORE PROFESSIONALE

09.01.2013
SPECIALISTA IN DIRITTO TRIBUTARIO A SEGUITO DI MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO

11.06.2019
CONCILIATORE PER LE CONTROVERSIE DEL LAVORO

26.02.2019
DIPLOMA PROFESSIONALE DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

31.07.2015
Consigliere Comunale Di Terzigno (Na)

17 maggio 2011
17 maggio 2011

- Date) Iscritta al Registro Praticanti Avvocati istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola
- Iscritta al Registro Speciale dei praticanti avvocati del Circondario di Nola

data• Praticante Avvocato
2 ottobre 2012
Praticante avvocato abilitato al patrocinio legale

Tipo di impiego

18 settembre 2014
Abilitazione alla professione forense

2 settembre 2015 ad oggi
STUDIO LEGALE AMBROSIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale specializzato in materie tributarie, civilistiche, ed amministrative
Avvocato e mediatore
Attività professionale giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del contenzioso civile, di natura cognitoria ed esecutiva, in tutte le sue fasi: studio della controversia, redazione degli atti di causa, partecipazione alle udienze, rapporti con i clienti. Esame delle pratiche, redazione di atti giudiziari, ricorsi in Commissione Tributaria, atti stragiudiziali, ricerca dottrina e giurisprudenziale, apprendimento delle tecniche di approccio con i clienti. adempimenti vari in diversi tribunali della Campania e nelle Commissioni tributarie, presenza alle varie udienze.
Consulenze legali, contenzioso, partecipazione alle udienze e cura delle pratiche di:
 - diritto civile (risarcimento danni, diritti reali, responsabilità/contenzioso civile, responsabilità professionale medica, infortunistica stradale);
 - diritto commerciale/fallimentare (contratti, recupero crediti, esecuzioni, fallimenti);
 - diritto penale/amministrativo (reati contro la Pubblica Amministrazione,

violazioni rientranti nell'ambito normativo del **D.P.R. n°380/2001** e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex **D.lgs. 231/2001**).

- diritto tributario: fase di accertamento e contenzioso
- diritto societario
- diritto del lavoro
- diritto di famiglia
- diritto bancario
- diritto fallimentare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 maggio 2011

Studio Legale Castaldo

Studio legale specializzato in materie civilistiche, tributarie ed amministrative
Avvocato

Collaborazione nello svolgimento dell'attività professionale nell'ambito del contenzioso civile, di natura cognitoria ed esecutiva, in tutte le sue fasi: studio della controversia, redazione degli atti di causa, partecipazione alle udienze, rapporti con i clienti. Esame delle pratiche, redazione di atti giudiziari, ricorsi in Commissione Tributaria, atti stragiudiziali, ricerca dottrina e giurisprudenziale, apprendimento delle tecniche di approccio con i clienti. adempimenti vari in diversi tribunali della Campania e nelle Commissioni tributarie, presenza alle varie udienze.

Consulenze legali e cura delle pratiche di:

- diritto civile (segnatamente diritti reali, responsabilità/contenzioso civile, infortunistica stradale);
- diritto commerciale/fallimentare (contratti, recupero crediti, esecuzioni, fallimenti);
- diritto penale/amministrativo (reati contro la Pubblica Amministrazione, violazioni rientranti nell'ambito normativo del **D.P.R. n°380/2001** e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex **D.lgs. 231/2001**).
- diritto tributario: fase di accertamento e contenzioso
- diritto societario
- diritto del lavoro
- diritto di famiglia
- diritto bancario

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Napoli Federico II – Via Nuova Porta di Massa Napoli
- Tipo di azienda o settore
Dipartimento di Diritto dei rapporti civili ed economico – sociali
- Tipo di impiego
Lavoro dipendente part - time
- Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione e gestione ricevimento docenti, gestione dell'archivio dei libri e delle riviste presenti nel dipartimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data
Dal 06.10.2020 in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Perfezionamento in "Diritto Processuale Tributario"
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I – Napoli

- Date **10-11-12 Ottobre 2019 LONDRA**

CONFERENZA INTERNAZIONALE A LONDRA – PUBBLICA SCUOLA PER GIOVANI AMMINISTRATORI - INIZIATIVA CO-FINANZIATA DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

“The governance of urban regeneration: a programme for new civic leaders – governare la rigenerazione urbana: un programma per i nuovi leader locali”

- Date (da – a) **06.04.2018 / 26.02.2019**
“Corso di formazione per amministratore di condominio” ACAI

- Date (da – a) **CHIETI GIUGNO 2018**
Corsi “Welfare come motore di rinascita dei territori”
“Collaborare con i privati per la valorizzazione del patrimonio Pubblico Culturale”

- Date (da – a) **2016 / 2017**
ANCI Scuola per giovani amministratori
Progetto Giovani Menti Mentori

- Date (da – a) **07.03.2012 al 15.12.2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”- Via Orazio Raimondi Roma**

- Qualifica conseguita **Diploma di Master di II livello in “Introduzione al diritto Tributario” professionista”**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master di II livello**

- Date (da – a) **18/12/2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Medarb – Via dei Mille 41 – Nola (Na)**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Mediazione e conciliazione**

- Qualifica conseguita **Diploma di mediatore professionista**

- Date (da – a) **16/03/2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II – via Nuova Marina Napoli**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Privato, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto tributario, scienza delle finanze, economia politica, sistemi fiscali comparati, diritto pubblico dell'economia, diritto commerciale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto processuale**

amministrativo, diritto degli enti locali, diritto dell'Unione Europea, diritto Internazionale, lingua francese.

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Laurea Specialistica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto internazionale; diritto delle Comunità Europee; relazioni internazionali; tutela internazionale dei diritti umani; organizzazioni internazionali; sistemi giuridici comparati; diritto civile; istituzioni di diritto privato; diritto di famiglia; diritto processuale civile; diritto penale; procedura penale; diritto penitenziario; diritto costituzionale; dottrina dello Stato; diritto del lavoro; diritto della previdenza sociale; diritto commerciale/fallimentare; diritto bancario; economia politica; diritto amministrativo; storia del diritto italiano; storia del diritto romano; filosofia e teoria generale del diritto; teoria dell'interpretazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15.09.2000 al 06.07.2005

Liceo scientifico Leonardo da Vinci – Via Avini – Terzigno (Na)

Espressione italiana, matematica, chimica, fisica, geografia, latino, storia, filosofia, letteratura e lingua straniera (inglese e francese), biologia.

Diploma di liceo scientifico con votazione 100/100

Diploma di scuola secondaria superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10.06.2004

Istituto tecnico commerciale geometra – liceo scientifico “Poggiomarino” – via Filippo Turati Poggiomarino (Na)

Sviluppo di competenze di base e trasversali nella scuola – ProMozione delle competenze linguistiche di base e di settore.

Attestato di partecipazione al progetto “ IL FRANCESE ED IL NUOVO MONDO”

Diploma di scuola secondaria superiore

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente

eccellente

[FRANCESE

eccellente

eccellente

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PUBBLICAZIONI: Regimi IVA e requisiti soggettivi di una delle parti (l'assenza di abilitazione dei dentisti) di Concetta Ambrosio su **DIALOGHI TRIBUTARI - Riflessioni operative e sistematiche sulla tassazione attraverso le aziende** a cura di Raffaello Lupi e Dario Stevanato – edizione marzo 2013.

INCARICHI E CONSULENZE LEGALI:

Consulente legale membro dell'OSSERVATORIO DEI GIOVANI PROFESSIONISTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI anno 2016-2017.

Consulente di fiducia per attività di natura amministrativa e tributaria per alcuni Comuni della città Metropolitana di Napoli.

Esperta in materia tributaria: ampio contenzioso in CTP e CTR.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie all'acquisizione di ottime capacità relazionali acquisite attraverso lo svolgimento dell'attività professionale e con il rapporto diretto con la clientela, operatori del diritto, personale degli uffici giudiziari, enti pubblici, privati e società.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico / clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attitudine al problem solving, competenza nella redazione di atti e pareri giudiziari in materia di diritto civile e penale, ottime capacità nella realizzazione di approfondite ricerche giurisprudenziali e negli adempimenti burocratici afferenti attività giudiziarie e attività di udienza. Conoscenza approfondita delle tematiche inerenti il diritto civile (specie diritti reali, contratti, responsabilità civile), il diritto commerciale/fallimentare, il diritto amministrativo e il diritto penale (segnatamente reati contro la Pubblica Amministrazione, violazioni D.P.R. n°380/2001, responsabilità persone giuridiche D.Lgs. 231/2001). Competenze acquisite nel corso di un proficuo periodo di tirocinio e collaborazione forense presso affermato studio legale e rafforzate da un costante aggiornamento professionale e studio approfondito delle materie economiche/giuridiche. Passione per la scrittura.

1. CONCETTI TEORICI DI BASE DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE
2. USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE
3. ELABORAZIONE TESTI (WORD)
4. FOGLIO ELETTRONICO (EXCEL)
5. BASI DI DATI (ACCESS)
6. STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWER POINT)

SISTEMI OPERATIVI

Microsoft Windows 95/98/2000/ME/XP/ Vista

(livello eccellente)

Microsoft Office 2007

Word/Excel/Power Point/Access/ Front Page/Publisher/Outlook

(livello eccellente)

Mac OS X – Ipad - Apple

(livello eccellente)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sotto la mia esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiaro che tutte le informazioni del presente CV rispondono al vero.

Avv. Concetta Ambrosio